



POOLGest

LA SOLUZIONE PER LA GESTIONE DELLE PISCINE E CENTRI POLISPORTIVI

POOLGest è l'applicazione per la gestione di impianti sportivi polifunzionali, piscine, parchi estivi, palestre. **POOLGest** consente di: pianificare e organizzare spazi, servizi e attività relative all'impianto sportivo, gestire le prenotazioni con liste di attesa, effettuare i tesseramenti e le iscrizioni alle attività, eseguire il pagamento dei servizi offerti, gestire il marketing informativo e di cortesia nonché gli accessi nelle aree e nei tempi prestabiliti. Alcune delle funzionalità elencate, quali: le prenotazioni e presentazione dei servizi, il marketing e i pagamenti, sono attivabili e integrabili anche su web.

L'obiettivo perseguito nella realizzazione di **POOLGest** è consentire un contatto diretto facilitato al banco di accettazione, mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalle nuove tecnologie. I clienti possono usufruire di servizi diretti (da casa o da ufficio) senza l'obbligo di recarsi presso l'impianto per le funzioni remotizzabili (es.: informazioni, prenotazioni, pagamenti). La diversa modalità di accesso ad alcuni servizi e l'alleggerimento dell'attività diretta al banco di accettazione, permettono di dare una miglior attenzione al cliente.

La progettazione e la realizzazione di **POOLGest** ha tenuto conto anche dei percorsi operativi, rendendoli essenziali, rapidi e integrati, allo scopo di minimizzare i tempi delle operazioni di iscrizione, di rinnovo, di pagamento e di tutte quelle attività dove la rapidità e la precisione diventano elementi fondamentali per un servizio di qualità.

Descrizione del prodotto

POOLGest è strutturato in moduli che consentono una configurazione basata sia sulle effettive esigenze del cliente, sia sulle caratteristiche dell'attività e dell'impianto:

➔ MODULO BASE



Anagrafica:

consente di raccogliere dati e foto via webcam (relativi a clienti, tesserati, coordinatori, istruttori, operatori) e di gestire gruppi e famiglie o di attivare funzionalità particolari (es.: controllo accessi, abbinamento a badge).



Attività/turni:

vengono generate e catalogate tutte le attività presenti nell'impianto sportivo, organizzate su 2 livelli. Vengono stabiliti turni e orari, diversificando quelli prenotabili e quelli non. Precisando se si tratta di attività "libere" o "a corsi" e definendo la quota massima dei partecipanti per turno e per livello. Qualora sia

SITELAND Srl

Via della Bova, 6
30033 NOALE - Venezia

Tel. +39.041.580.2107
Fax +39.041.580.2107

www.siteland.it
wap.siteland.it
info@siteland.it

attivo il modulo **prenotazioni web**, le attività verranno automaticamente rese disponibili alla consultazione e prenotazione in Internet.



Prenotazione:

(gestione lista di attesa). Ogni prenotazione fa riferimento ad una anagrafica e ad un determinato turno. Per ogni prenotazione l'operatore, (sulla scorta delle risposte ricevute) attribuisce un livello entro il quale inquadrare il cliente in funzione delle effettive capacità. Il sistema consente di assegnare una priorità numerica alla prenotazione attribuita dall'operatore, (es.: cambio turno, comune di appartenenza, richiesta medica.....) provvedendo alla generazione automatica delle liste d'attesa suddivise per:

- attività
- turno
- livello

In tutte le funzioni di registrazione vengono mantenuti orario e nominativo dell'operatore che le ha eseguite. Una funzione particolare provvede ad allineare le prenotazioni, qualora oltre al **modulo base** sia installato anche il modulo **prenotazioni web**.



Tesseramento/iscrizioni:

(corsi - biglietto - abbonamenti a scalare) l'applicazione gestisce il tesseramento di un cliente, tiene traccia della scadenza dello stesso, del certificato medico, di eventuale cauzione per consegna badge, attrezzi....ecc. Il sistema consente inoltre le iscrizioni alle attività disponibili effettuando in automatico il tesseramento alla prima iscrizione, ne verifica la data di inizio ed effettua il rinnovo iscrizione a corsi già iniziati, presenti e futuri se pianificati; stabilisce le date di rinnovo, segnala il superamento del numero massimo di iscritti previsti per corso e gruppo, consentendo ugualmente l'iscrizione. Il sistema permette anche di gestire le iscrizioni ad attività del tipo "ingresso a biglietto o a scalare" e ne effettua il conteggio automatico, qualora sia presente il modulo **controllo accessi**. Ad una singola iscrizione possono essere associati più pagamenti in relazione a gruppi famiglie; sarà il sistema a proporli in automatico.



Pianificazione attività:

(gestione spazi impianto - personale coordinatori/istruttori - iscritti divisi per corsi e livelli) Consente di identificare le attività nelle varie aree dell'impianto, di definirne gli spazi, di associare il gruppo o i gruppi di persone che svolgono quella specifica attività e di abbinarne l'istruttore e di conseguenza il coordinatore. Il sistema permette di riorganizzare i livelli all'interno dei corsi da parte del coordinatore e di rendere visibile alla segreteria la disponibilità nei vari livelli per l'acquisizione di nuovi ingressi. Il sistema prevede il ruolo di coordinatore e di istruttore con mansioni diverse e complementari; inoltre per questi ruoli, in presenza di **modulo accessi**, è prevista anche la memorizzazione dell'identificativo del tesserino utilizzabile anche per la rilevazione della presenza.

- ▶ **Prerequisito modulo base**



Pagamenti:

Il modulo pagamenti consente di effettuare l'abbinamento di ogni ingresso di cassa con la specifica causale del pagamento stesso. Per ogni pagamento, il sistema tiene traccia dell'operatore che lo ha ricevuto, della data e dell'ora in cui viene effettuato, dell'importo incassato e della tipologia scelta:

- contante

SITELAND Srl

Via della Bova, 6
30033 NOALE - Venezia

Tel. +39.041.580.2107
Fax +39.041.580.2107

www.siteland.it
wap.siteland.it
info@siteland.it

- bancomat
- carta di credito
- assegno
- pagamento via web (se modulo **pagamento web** presente)

Per ogni pagamento sono possibili più causali (ad esempio tesseramento + iscrizione al corso, oppure rinnovo iscrizioni da parte di un capogruppo per tutto il gruppo familiare); per ogni singola operazione è disponibile la stampa di un documento di ricevuta non fiscale. La chiusura di cassa è prevista in varie modalità per consentire la verifica giornaliera sia per operatore, sia per tipologia di pagamento.

- ▶ **Prerequisito modulo base**

Controllo accessi:

consente e verifica l'accesso alle aree dell'impianto sulla base dei servizi acquisiti e negli orari stabiliti per ogni specifico cliente; ne gestisce le particolarità (es.: accesso handicap, accompagnatore, anticipo ingresso,).

Consente lo scarico del biglietto per i servizi a scalare e per quelli ad ingresso, segnala l'intrusione e verifica le scadenze. Il riconoscimento del cliente avviene per mezzo di un badge o tag di affiliazione a lettura di prossimità (A MANI LIBERE) e permette di personalizzare i messaggi sul terminale di accesso per rinnovi, scadenze ecc..

- ▶ **Prerequisito modulo pianificazione attività**

Prenotazione web:

consente al cliente di avere tutte le informazioni relative ad una specifica attività e di effettuare la prenotazione dell'attività scelta e nel turno preferito comodamente da casa. La prenotazione è dotata inoltre di un sistema di certificazione automatica allo scopo di evitare prenotazioni accidentali. Per ogni prenotazione l'operatore (sulla scorta delle risposte ricevute), attribuisce un livello entro il quale inquadrare le capacità natatorie della persona. Il sistema garantisce la possibilità di assegnare una priorità numerica alla prenotazione e tiene traccia della data in cui viene inserita la prenotazione; sulla base della priorità assegnata e della data di inserimento della prenotazione, il sistema provvede a generare automaticamente le liste d'attesa, suddivise per:

- attività
- turno
- livello

Nel caso in cui il modulo prenotazioni web sia abbinato al modulo base, sarà attiva una procedura per garantire l'allineamento tra i due database (il gestionale ricorda qual è il codice interno della prenotazione nel database web). Il modulo **prenotazione web** non necessita di moduli aggiuntivi: può essere ospitato autonomamente all'interno del proprio sito web, senza alcun elemento di supporto.

- ▶ **Non prevede moduli di supporto**

➔  **Pagamento web:**

(causali, pos, c/c): consente al cliente di effettuare il pagamento dei servizi acquisiti comodamente da casa, evitando code e appesantimento al banco di accettazione.

I diversi tipi di pagamento possono essere:

- bancomat
- carta di credito

A fronte dell'avvenuto pagamento il sistema confermerà al cliente tale evento e abbinerà il pagamento via web al servizio per una verifica di cassa.

▶ **Prerequisito modulo pagamento**

➔  **Marketing:**

permette di tenere il contatto con i clienti a supporto delle attività quali: scadenze, rinnovi, liste di attesa, compleanni, messaggi promozionali, mediante:

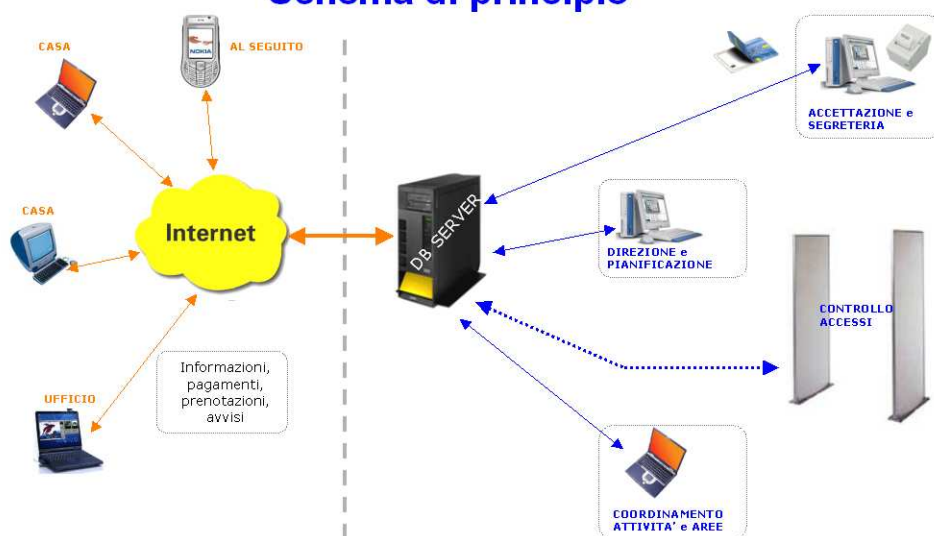
- E-mail
- SMS su cellulari
- Proponendo all'operatore il numero del telefono fisso e il messaggio

registrando il contatto e la modalità.

Il sistema associa ad ogni anagrafica il canale di comunicazione più opportuno, lasciando all'operatore la possibilità di modificarlo attraverso una semplice scelta e di abbinare uno dei messaggi base disponibili, personalizzati in automatico dal sistema stesso. Per ogni anagrafica il sistema terrà traccia nello storico contatti.

▶ **Prerequisito modulo prenotazione web o modulo base**

Schema di principio



SITELAND Srl

Via della Bova, 6
30033 NOALE - Venezia

Tel. +39.041.580.2107
Fax +39.041.580.2107

www.siteland.it
wap.siteland.it
info@siteland.it